


Утверждено
Решением Общего собрания членов (учредителей)
Кредитного потребительского кооператива «Забота»
Протокол №2 от 25 августа 2018 года

Председатель собрания:

 /Ф.А. Дуда/

Секретарь собрания:

 /И.Ю. Дуда/


**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА
«ЗАБОТА»
(КПК «ЗАБОТА»)**

г. Вологда
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», Гражданским кодексом РФ, на основании Устава Кредитного потребительского кооператива «Забота», далее по тексту «Кооператив» или «КПК».

1.2. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Кооператива, содержащим основные требования к членству в Кооперативе, а также устанавливает права и обязанности членов Кооператива, порядок приема в члены Кооператива и выхода из нее, виды взносов и порядок их внесения, порядок ведения реестра членов Кооператива. Слова «Пайщик/Пайщики» полностью аналогично по своему содержанию словам «Член/Члены» и является его синонимом.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА

2.1. Членами (пайщиками) Кооператива могут быть физические лица, достигшие возраста 16 (шестнадцати) лет и (или) юридические лица, признавшие Устав и иные документы Кооператива, внесшие вступительный и паевой обязательный взнос, утвержденные в качестве члена Кооператива.

2.2. Граждане, желающие стать пайщиками Кооператива, подают в Правление письменное заявление о приеме в члены Кооператива по установленной форме, также они знакомятся с условиями деятельности кооператива, Положениями, Уставом и дают своё согласие их выполнять.

2.1.1. В заявлении гражданина должны быть указаны его фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, а также паспортные данные - серия, номер, кем и когда выдан паспорт (для юридических лиц - банковских реквизитов, наименования и места нахождения). В указанном заявлении должно содержаться обязательство соблюдать Устав Кооператива, внутренние Положения Кооператива и иные внутренние документы Кооператива.

К заявлению, подаваемому в Правление Кооператива, должны быть приложены следующие документы:

Для физических лиц:

1) Паспорт гражданина Российской Федерации.

Для юридических лиц:

1) заверенные организацией копии учредительных документов;
2) заверенную организацией копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) заверенную организацией копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) заверенную организацией копию решения о создании организации;

6) банковские реквизиты;

2.3. Правление Кооператива в течение 30 дней рассматривает заявление претендента о приеме в члены Кооператива и принимает решение.

2.4. Соискатель в день принятия положительного решения Правления о принятии в члены Кооператива должен уплатить вступительный взнос в размере *50,00 (пятьдесят) рублей* и паевой обязательный взнос в размере *250,00 (двести пятьдесят) рублей*.

2.5. Членство в КПК «Забота» возникает на основании решения Правления кооператива со дня внесения соответствующей записи в реестр членов кооператива. Такая запись в реестр членов кооператива вносится после уплаты вступительного взноса и обязательного паевого взноса.

Факт оплаты взносов подтверждается квитанциями к приходным кассовым ордерам или документом о банковском переводе (квитанция, платежное поручение).

2.6. Гражданину, подавшему заявление о приеме в Кооператив, может быть отказано в случаях:

1) предоставления им недостоверной информации, прилагаемой к заявлению о приеме в Кооператив;

2) ранее принятого Правлением решения об исключении этого гражданина из членов Кооператива в связи с допущенными им нарушениями дисциплины пользования займами и (или) иных регламентов Кооператива;

Правление Кооператива вправе не указывать причину отказа в приеме гражданина в пайщики Кооператива.

2.7. Неуплата в течение 10 дней со дня принятия положительного решения о принятии в члены Кооператива, либо частичная оплата в указанный срок вступительного и паевого обязательного взноса, является основанием для вынесения Правлением Кооператива решения об исключении кандидатуры соискателя из числа претендентов в члены Кооператива.

2.8. Члену Кооператива выдается документ, подтверждающий его членство в КПК- Членская книжка пайщика. Данный документ содержит следующие сведения:

1) наименование и место нахождения Кооператива, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Кооператива;

2) фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) члена Кооператива(пайщика) - для физического лица или наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика - члена кредитного кооператива - для юридического лица;

3) почтовый адрес, номер телефона члена Кооператива, дату его вступления в Кооператив, сумму обязательного паевого взноса и дату его внесения, регистрационный номер записи в реестре членов Кооператива, дату выдачи документа, подтверждающего членство в кредитном кооперативе;

4) иные сведения, предусмотренные федеральными законами и уставом кредитного кооператива.

2.9. В случае смерти члена кооператива, лица (наследники), унаследовавшие его пай, личные сбережения, иные возвратные взносы принимаются в члены кооператива на общих основаниях.

3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

3.1. Кооператив обязан вести реестр членов КПК, содержащий следующие сведения:

- 1) регистрационный номер записи в реестре членов Кооператива;
- 2) фамилию, имя, отчество члена Кооператива (если иное не вытекает из закона или национального обычая) наименование, место нахождения члена кредитного кооператива (пайщика) - для юридического лица;
- 3) паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность члена кредитного кооператива (пайщика) документа - для физического лица, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика - для физического лица - индивидуального предпринимателя; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, дату записи о создании в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;
- 4) почтовый адрес, номер телефона члена Кооператива;
- 5) дату вступления в Кооператив и дату прекращения членства в Кооперативе.

3.2. При прекращении членства в Кооперативе в реестр членов кооператива вносится соответствующая запись.

3.3. Ведение реестра членов Кооператива осуществляет Правление Кооператива.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

4.1. Член Кооператива (пайщик) имеет право:

4.1.1. Вступать в Кооператив и выходить из него на добровольной основе в любое время.

4.1.2. Получать займы на условиях, предусмотренных Положением о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива «Забота», утвержденным общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков), пользоваться иными услугами, предоставляемыми кредитным кооперативом.

4.1.3. Вносить в паевой фонд Кооператива добровольные паевые взносы в порядке, определенном Уставом Кредитного потребительского кооператива «Забота», передавать денежные средства Кооперативу на основании договора займа, а также на основании иных договоров, предусмотренных Уставом.

4.1.4. Участвовать в управлении Кооперативом, в том числе в работе Общего собрания членов Кооператива:

-инициировать созыв Общего собрания членов Кооператива в порядке, определенном статьей 18 Федерального Закона от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации»;

-участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня Общего собрания членов Кооператива;

-голосовать по всем вопросам, вынесенным на Общее собрание членов Кооператива, с правом одного голоса;

-избирать и быть избранным в органы Кооператива.

4.1.5. Передоверить свои полномочия по участию на Общем собрании членов Кооператива своему представителю.

4.1.6. Получать информацию от органов Кооператива по вопросам его деятельности, в том числе знакомиться с протоколами Общего собрания членов Кооператива, заседаний

Правления Кооператива, получать выписки из протоколов Общих собраний членов Кооператива, а также получать доступ к отчетам Правления Кооператива, Ревизионной комиссии Кооператива, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности Кооператива, со сметой доходов и расходов на содержание Кооператива и с отчетом о ее исполнении по письменному заявлению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

4.1.7. Получить сумму паенакопления (пая) в случае прекращения членства в Кооперативе в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 14 Федерального Закона от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации».

4.1.8. Передавать денежные средства Кооперативу на основании договора займа, договора передачи личных сбережений.

4.1.9. Оказывать Кооперативу спонсорскую помощь.

4.1.10. Осуществлять другие права члена кредитного кооператива (пайщика), предусмотренные Федеральным Законом от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Кооператива и внутренними регламентными документами Кооператива.

4.2. Член Кооператива (пайщик) обязан:

4.2.1. Соблюдать Устав Кооператива и выполнять решения органов Кооператива.

4.2.2. Вносить дополнительные взносы в течение трех месяцев после утверждения годового баланса кредитного кооператива в случае необходимости покрытия убытков кредитного кооператива в соответствии с пунктом 4 статьи 116 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2.3. Строго соблюдать договорные обязательства.

4.2.4. Своевременно оплачивать членские, дополнительные, целевые и иные взносы, в размере, сроки и порядке, предусмотренными Уставом и иными внутренними регламентными документами Кооператива.

4.2.5. Не нарушать права других членов Кооператива.

4.2.6. Не наносить своими действиями (бездействием) ущерба имуществу Кооператива.

4.2.7. Солидарно с другими членами Кооператива (пайщиками) нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса.

4.2.8. Своевременно возвращать полученные от Кооператива займы, а при прекращении членства в Кооперативе досрочно вернуть полученные от Кооператива займы.

4.2.9. Бережно относиться к имуществу Кооператива, не наносить ему ущерба, использовать только по назначению

4.2.10. Не разглашать информацию о деятельности Кооператива, отнесенную к сведениям, составляющим коммерческую тайну Кооператива.

4.2.11. Не позднее трёх (3) дней со дня внесения изменений в паспортные данные физического лица или индивидуального предпринимателя уведомлять кредитный кооператив в письменной форме об изменении персональных и иных данных, контактной информации, необходимых для ведения Реестра пайщиков, исполнения договорных обязательств; неисполнение пайщиком данной обязанности является основанием для освобождения кредитного кооператива от ответственности за ненадлежащее информирование пайщика, предусмотренное действующим законодательством.

4.2.12. Не позднее трёх (3) дней со дня внесения изменений в учредительные документы юридического лица уведомлять кредитный кооператив в письменной форме об изменении данных, контактной информации, местоположения и иное, необходимых для ведения Реестра пайщиков, исполнения договорных обязательств; неисполнение пайщиком данной обязанности является основанием для освобождения кредитного кооператива от ответственности за ненадлежащее информирование пайщика, предусмотренное действующим законодательством.

4.2.13. Исполнять другие обязанности члена Кооператива (пайщика), предусмотренные Федеральным Законом от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Кооператива и внутренними регламентными документами Кооператива.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

5.1. Членство в Кооперативе прекращается в случае:

5.1.1. Выхода из кредитного кооператива.
5.1.2. Исключения из членов Кооператива.
5.1.3. Ликвидации или прекращения в результате реорганизации юридического лица - члена Кооператива.

5.1.4. Смерти члена Кооператива (пайщика) - физического лица или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке.

5.1.5. Прекращения Кооператива в результате его реорганизации.

5.1.6. Прекращения юридического лица - члена кредитного кооператива (пайщика) в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Прекращения Кооператива в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5.1.8. Ликвидации кредитного кооператива.

5.1.9. Прекращения кредитного Кооператива в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5.2. Порядок прекращения членства в кооперативе:

5.2.1. Член Кооператива имеет право в любой момент выйти из Кооператива, выполнив договорные обязательства перед Кооперативом. Заявление о выходе из Кооператива подается в письменной форме в Правление КПК. После подачи заявления Кооператив и член Кооператива, подавший заявление о выходе из Кооператива проводят взаимные расчеты по обязательствам. Выход из Кооператива оформляется путем внесения соответствующей записи в реестр членов Кооператива. Такая запись должна быть внесена не позднее 10 (Десяти) дней с момента подачи членом Кооператива заявления о выходе из Кооператива.

5.2.2. Правление Кооператива вправе исключить из членов Кооператива в случае, неисполнения членом кредитного кооператива (пайщиком) обязанностей, предусмотренных п. 4.2. настоящего Положения и частью 2 статьи 13 ФЗ № 190 «О кредитной кооперации»:

1) соблюдать устав кредитного кооператива и выполнять решения органов кредитного кооператива;

2) вносить дополнительные взносы в течение трех месяцев после утверждения годового баланса кредитного кооператива в случае необходимости покрытия убытков кредитного кооператива;

3) солидарно с другими членами кредитного кооператива (пайщиками) нести субсидиарную ответственность по обязательствам кредитного кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса;

4) своевременно возвращать полученные от кредитного кооператива займы, а при прекращении членства в кредитном кооперативе досрочно вернуть полученные от кредитного кооператива займы;

5) исполнять другие обязанности члена кредитного кооператива (пайщика), предусмотренные ФЗ № 190 «О кредитной кооперации», иными нормативными правовыми актами, уставом кредитного кооператива и внутренними нормативными документами кредитного кооператива;

Решение об исключении из членов кредитного кооператива (пайщиков) может быть оспорено в судебном порядке.

5.2.3. В случае смерти члена Кооператива - физического лица или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке его наследнику, если он не является членом данного Кооператива и не хочет или не может им стать, выплачивается сумма паенакопления умершего члена Кооператива.

5.2.4. В случае если паенакопление умершего члена Кооператива перешло к нескольким его наследникам, наследник, который имеет право быть принятым в члены Кооператива, определяется соглашением между всеми наследниками или решением суда.

В случае если ни один из наследников не воспользовался правом быть принятым в члены Кооператива, Кооператив выплачивает наследникам причитающиеся им в соответствии с наследственными долями доли паенакопления умершего члена Кооператива.

5.2.5. В случае отсутствия наследников у умершего члена Кооператива порядок наследования его паенакопления определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.6. В случае если Кооператив имеет обязательства перед умершим членом Кооператива по договорам займа или иным договорам, наследование и выплата денежных средств по этим обязательствам осуществляются в порядке наследования и выплаты паенакопления умершего члена Кооператива, предусмотренном Федеральным Законом от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» для наследования и выплаты паенакопления (пая) умершего члена Кооператива.

5.2.7. При прекращении членства в Кооперативе в случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.1-5.1.3п. 5.1. настоящего Положения, члену Кооператива выплачивается сумма его паенакопления (пая), включающая сумму паевых взносов и присоединенных начислений на паевые взносы, возвращаются денежные средства, привлеченные от члена Кооператива, и выполняются иные обязательства, предусмотренные договорами, на основании которых Кооператив осуществил привлечение денежных средств члена Кооператива. Указанные суммы выплачиваются не позднее чем через три месяца со дня

подачи заявления о выходе из Кооператива, либо со дня принятия решения об исключении его из членов Кооператива, либо со дня принятия решения о ликвидации или реорганизации, предусматривающей прекращение юридического лица - члена Кооператива. Начисления на паевые взносы за период, прошедший с даты последнего начисления на паевые взносы до даты прекращения членства в Кооперативе, выплачиваются члену Кооператива после утверждения Общим собранием членов Кооператива финансовой (бухгалтерской) отчетности за финансовый год в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними документами Кооператива. Указанные выплаты производятся при условии исполнения членом Кооператива своих обязательств перед Кооперативом, в том числе обязательств по договорам займа. В случае наличия неисполненных обязательств (задолженности) члена Кооператива перед Кооперативом обязательства Кооператива по выплате паенакопления (паевых взносов и начислений на паевые взносы) такому члену и иные обязательства Кооператива перед ним прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к члену Кооператива.

5.2.8. Гражданин, исключенный из членов кооператива, вправе повторно вступить в КПК. Решение о повторном вступлении принимается Правлением КПК.

6. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.2. Решения органов Кооператива в отношении члена Кооператива могут быть обжалованы на Общем собрании Кооператива, либо оспорены в судебном порядке. В случае желания члена Кооператива обжаловать решение на Общем собрании, член кооператива направляет Председателю Правления Кооператива либо в Ревизионную комиссию Кооператива жалобу на действия/бездействия органов Кооператива. В случае, если орган, получивший такую жалобу, считает обоснованным требование члена Кооператива (то есть, обжалуемое решение ведет к нарушению прав и законных интересов), Председатель Правления Кооператива либо Ревизионная комиссия Кооператива созывают Общее собрание членов Кооператива в порядке и сроки установленные Уставом КПК «Забота». В противном случае орган, получивший такую жалобу, обязан в течение 15 рабочих дней направить члену Кооператива мотивированный отказ от созыва Общего собрания членов Кооператива.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Кооператива и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Кооператива применяются соответствующие положения Устава.